



人と建物を

つなぐ架け橋に。

Job Descriptions

職種紹介

コミュニティサービス部
佐賀マンション管理課

分譲マンションのフロント管理を担当しています。管理組合から委託を受け、建物の維持管理や修繕計画、マンションのルールづくりなどを、理事会や総会で住民の皆さんと話し合いながら進めています。修繕工事では社内の設備担当や管理人、外部業者と連携し、住民対応や各種案内文の作成なども行っています。

未経験でもチャレンジ

できる会社

Q. 入社を決めた理由は？

以前は工場で働いていましたが、若いうちに新しい仕事に挑戦したいと思い、転職活動を始めました。

人と接する仕事は初めてでしたが、名刺の渡し方やビジネスマナーなど、一つひとつ丁寧に教えてもらえたことを今でも覚えています。

佐賀マンション管理課

入社7年目 山崎





Q. 会社でのやりがいはどこなところ？

マンション管理は、私たち管理会社だけで決定する仕事ではありません。管理組合（住民）の皆さんの代理として提案し、理事会で意見をまとめ、総会で承認をいただいて初めて実現します。

例えば、一般的にマンション外壁の塗り替えは15年が目安となっていますが、大規模修繕では工事の内容だけでなく、積立金や費用負担についても住民の皆さんと一緒に考えます。一つひとつ話し合いを重ね、合意形成を経て計画が形になった時は、大きな達成感があります。

幅広い知識と

細やかなサポート体制

Q.マベックらしさとは？

入社当時は23歳。最初の2～3年は上司が総会に同行し、実践を通して仕事を教えてくれました。ビジネスマナーから専門知識まで丁寧に学べる環境があり、未経験でも安心して成長できるところがマベックの魅力です。

また、上司に知識を幅広く持っておく大切さを教えてもらいました。建物を扱う会社なので、建築・設備・法務・簿記など幅広い知識を持つ社員が多く、部署を越えて相談し合えることもマベックの強みです。

FROM NOW ON...

理事会では、さまざまな職業や経験を持つ住民の方とお話しする機会があります。専門的な視点や考え方に触れられることは、自分自身の成長にもつながっています。これからも、住民の皆さんが安心して暮らせるマンションづくりを支えながら、人と人とのコミュニケーションを大切にしていきたいです。そして、後輩が入社した時には、自分が先輩にしてもらったように、安心して成長できる環境をつくれる存在になりたいと思っています。

SCHEDULE

8:30 出社・朝礼

業務スケジュール確認

9:00 事務処理・議事録作成

10:00 お客様対応、注意喚起書等作成

12:00 昼休憩

13:00 マンション巡回、業者・協力会社等打ち合わせ

16:00 事務処理、見積書等作成

17:00 作業内容報告、翌日準備等

17:30 退社

理事会・総会等の参加あり

RECRUIT

**MABECでは、私たちと一緒に働く人を募集
しています。**

**建築に興味のある方、設備管理に関心がある方、
人とのコミュニケーションに自信のある方など…
キャリアがなくても大丈夫！**

共に学び、一緒に成長しませんか？

MABEC